

Số: 78/KH-MNHBCIII

Tp.Thủ Đức, ngày 12 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 364/QĐ – UB ngày 22/8/2001 của UBND Quận về việc thành lập Trường Mầm non Hiệp Bình Chánh III;

Căn cứ Quyết định số 185/QĐ – UBND ngày 05/02/2021 của UBND thành phố Thủ Đức về thay đổi cơ quan chủ quản đơn vị sự nghiệp công lập địa bàn thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

Căn cứ Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 về hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 36/2017/ TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Căn cứ Hướng dẫn số 21/HDLT – LBLĐ – GDĐT ngày 12/11/2021 của UBND thành phố Thủ Đức, về tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức; xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2021 – 2022;

Trường Mầm non Hiệp Bình Chánh III xây dựng Kế hoạch công khai năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý tốt các nguồn lực để nâng cao hiệu quả giáo dục;

- Tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của người đứng đầu; quản lý tốt việc thu, chi, sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện của cha mẹ trẻ đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực, từ đó xây dựng tập thể sư phạm dân chủ, đoàn kết;

- Thúc đẩy cán bộ, viên chức của nhà trường phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học;
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, viên chức, phụ huynh và nhân dân trên địa bàn;

II. Nội dung thực hiện ba công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a. Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; Chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non do Bộ giáo dục ban hành; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ. (Theo Biểu mẫu 01).

b. Cam kết chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Số trẻ trên nhóm, lớp; số trẻ học bán trú không vượt quá quy định; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học Chương trình chăm sóc giáo dục mầm non, có sự phân chia nhóm, lớp theo độ tuổi đúng quy định (Theo Biểu mẫu 02).

c. Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

d. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a. Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a. Tình hình tài chính: Công khai theo các văn bản quy định hiện hành về dự toán ngân sách, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của cha mẹ trẻ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hằng tháng của Ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên; Chi cho hoạt động chăm sóc giáo dục; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp liên tịch, họp Hội đồng sư phạm, họp Ban Đại diện cha, mẹ trẻ.

2. Thời điểm công khai

*** Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

- Theo biểu mẫu 1, biểu mẫu 2 tại bảng tin trường và tại Hội nghị CB, VC và Đại hội Cha mẹ trẻ vào tháng 10.

*** Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

- Theo biểu mẫu 3, biểu mẫu 4 tại bảng tin trường và tại Hội nghị CB, VC và Đại hội Cha mẹ trẻ vào tháng 10

*** Công khai thu chi tài chính:** Công khai theo ngày, định kỳ hằng tháng, hằng quý, hằng năm. Đảm bảo đầy đủ, chính xác. Cụ thể:

- Hằng ngày: Công khai tính tiền ăn: Lúc 9 giờ hằng ngày tại bảng công khai.
- Hằng tháng: Công khai thu chi các loại quỹ thu sự nghiệp từ cha, mẹ trẻ, thu chi ngân sách, tiền gửi kho bạc, các khoản thu nhập của BGH, GV, NV, nâng lương thường xuyên vào tuần 01 của tháng. Niêm yết tại bảng thông báo phòng tài vụ và công khai tại buổi họp liên tịch, họp hội đồng sư phạm hằng tháng.
- Hằng quý: Công khai thu chi kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh: Tháng 10 trong Đại Hội Cha mẹ học sinh, tháng 12, tháng 4 trong buổi họp định kỳ. Công khai tại bảng thông báo và gửi mail cho từng thành viên dự họp.
- Hằng năm: Công khai quyết toán thu chi các loại quỹ thu sự nghiệp từ cha, mẹ học sinh; thu chi ngân sách, tiền gửi kho bạc vào tháng 01 tại bảng thông báo, vào tháng 11 tại Hội nghị CB,VC; kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ trẻ vào tháng 10 tại Đại hội cha mẹ học sinh. Nâng lương trước niên hạn vào tháng 12. Niêm yết tại bảng thông báo phòng tài vụ và công khai tại buổi họp liên tịch, họp hội đồng sư phạm hằng tháng.

*** Công khai cơ sở vật chất:** Công khai hàng tháng, hằng năm.

- Hằng năm: Công khai kế hoạch mua sắm trang bị CSVC theo nhu cầu về thiết bị vật dụng bán trú, đồ dùng đồ chơi, sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu chăm sóc giảng dạy tại Hội nghị CB, CC, VC.

- Hằng tháng: Công khai mua sắm CSVC theo nhu cầu đột xuất, kế hoạch tại các buổi họp liên tịch, họp hội đồng sư phạm.

IV. Thực hiện kiểm tra, giám sát:

1. Giám sát: Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát những nội dung sau:

- + Công tác tuyển dụng giáo viên;
- + Kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị;

+ Thực hiện chế độ, chính sách, tiền lương, tiền công, phụ cấp và các quyền lợi hợp pháp cho người lao động;

+ Thực hiện thu chi các loại quỹ đúng quy định.

+ Giám sát chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ thông qua kết quả kiểm tra nội bộ, dự giờ phân loại và thi tay nghề.

2. Kiểm tra: Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra theo kế hoạch gồm những nội dung sau:

+ Dự giờ thi tay nghề giáo viên;

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo;

+ Kiểm tra chuyên đề chăm sóc và giáo dục;

+ Kiểm tra về an toàn trường học, môi trường xanh, sạch, đẹp, vệ sinh môi trường, phòng bệnh, phòng dịch, tổ chức giờ ăn, ngủ, vệ sinh của trẻ...

+ Kiểm tra thu chi tài chính hằng tháng.

V. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch công khai và triển khai thực hiện. Chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai của đơn vị;

- Niêm yết công khai tại bảng tin và công khai tại cuộc họp liên tịch, họp hội đồng sư phạm, họp Ban Đại diện cha mẹ trẻ đầy đủ, chính xác, đúng thời điểm.

VI. Thành lập tổ chỉ đạo thực hiện các nội dung công khai và phân công nhiệm vụ cho các thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Công việc phân công
1	Bà Phạm Ngọc Kim Loan	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	Xây dựng kế hoạch công khai và triển khai thực hiện
2	Bà Nguyễn Thị Tý	Chủ tịch công đoàn	Tổ phó	Chỉ đạo ban TTND thực hiện giám sát theo kế hoạch công khai. Cập nhật đầy đủ công khai các chế độ chính sách liên quan đến người lao động.
3	Bà Phan Mỹ Thúy	Phó hiệu trưởng	Tổ viên	Cập nhật thông tin, số liệu vào các biểu mẫu số 01, biểu mẫu số 02, biểu mẫu số 03, biểu mẫu số 04. Tham gia Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra.
4	Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền	Bí thư chi đoàn	Tổ viên	Ghi chép các nội dung công khai vào biên bản họp liên tịch

5	Bà Nguyễn Thị Hồng Vân	Trưởng Ban TTND	Tổ viên	Giám sát các nội dung công khai và việc thực hiện kế hoạch công khai, ghi nhận biên bản giám sát.
6	Bà Huỳnh Thị Ngọc Yến	Giáo viên	Tổ viên Thư ký HĐSP	Ghi chép các nội dung công khai vào biên bản họp hội đồng sư phạm
7	Bà Huỳnh Thanh Bảo Khuyên	Tổ trưởng văn phòng Kế toán – Văn thư	Tổ viên	Thực hiện công khai thu, chi tài chính, công khai đầy đủ các chế độ chính sách liên quan đến người lao động. Lập hồ sơ công khai Lập hồ sơ niêm yết và lưu trữ hồ sơ công khai

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai: Chất lượng giáo dục; điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; thu chi tài chính năm học 2021-2022 và cho những năm học tiếp theo của Trường Mầm non Hiệp Bình Chánh III. Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân được phân công trong tổ chỉ đạo thực hiện công khai nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- LDLĐ thành phố Thủ Đức;
- Phòng GDĐT;
- Thành viên Tổ chỉ đạo;
- Lưu: VT, HSCK.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Kim Loan